

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo de 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalzo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA</u>	CUI:	<u>1996-58935-2008</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-96-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>713504-1</u>
Número de Factura:	<u>3586148830</u>	Serie:	<u>79C60D29</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la organización, programación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Asesoré en la programación mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto.
- c) Brindé asesoría en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones y reprogramaciones de cuota financiera.
- d) Asesoré en la elaboración de dictámenes financieros.
- e) Asesoré en la elaboración de informes financieros.
- f) Asesoré a funcionarios de nivel superior, medio y operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre asuntos financieros.

MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten Signature]
Firma de Contratista

JUAN DAVID LÓPEZ BORRAVO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David Lopez Borrayo
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

